



Wir suchen ab Juli:

Mitarbeiter/in Organisation (Haus- und Stadiontechniker/in) (d/m/w) **in Vollzeit**

Der VfL Osnabrück organisiert erfolgsorientierten Leistungsfußball und ist Brückenbauer durch, mit und über den Fußball hinaus. Als enkeltaugliches Steckenpferd fungiert der VfL als Impulsgeber, Vorbild, Wachstumstreiber und hilft dabei, das Gemeinwohl für die Menschen in Stadt & Region Osnabrück zu steigern.

Um unsere tägliche Mission zu erfüllen und unsere ambitionierten Ziele zu erreichen, suchen wir für unser Team zu Juli 2024 eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich Organisation (Facility Management) in Vollzeit.

Deine Aufgaben:

- Du führst proaktiv Reparaturen durch und verwaltest notwendige Verbrauchs- und Arbeitsmaterialien.
- Du übernimmst die technische Überwachung der Gebäude und Einrichtungen inklusive der Außenanlagen sowie die Kontrolle und eigenständige Durchführung der Wartungen und Reparaturen aller Betriebseinrichtungen und Anlagen.
- Die Koordination mit externen Dienstleistern in Bezug auf Reparaturen und Wartungen am Stadion Bremer Brücke und den Trainingsanlagen liegt in deiner Verantwortung.
- Du sorgst für die Kontrolle der Versorgungseinrichtungen (Gas, Wasser, Strom), verwaltest die Zählerstände und überwachst die Prüfung aller prüfpflichtigen Anlagen.
- Bei der Durchführung sowie der Vor- und Nachbereitung von Spieltagen und anderen Veranstaltungen unterstützt du das Team.

Dein Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, z.B. im Bereich Sanitär- oder Elektrotechnik, Energie- oder Gebäudetechnik oder in einem vergleichbaren Fachgebiet.
- Berufserfahrung als Haustechniker/in ist wünschenswert, aber keine Voraussetzung.
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B.
- Du verfügst über verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit stetigem Optimierungsanspruch ist für dich selbstverständlich.
- Du arbeitest zuverlässig und teamorientiert und zeichnest dich durch Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent aus.
- Belastbarkeit und eine gewisse zeitliche Flexibilität runden dein Profil ab.

Wir bieten:

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung. In einem motivierten Team und emotionalem Umfeld hast du die Möglichkeit, den Erfolg des VfL mitzugestalten.



Unsere Benefits:

- Dienstrad Leasing
- Firmenfitness
- Moderne Büroinfrastruktur
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Heiß- und Kaltgetränke
- Mitarbeiterrabatte für Merchandising und Tickets
- Verschiedene Events für Mitarbeitende

Wenn du dich in unserem Anforderungsprofil wiedererkennst und du die weitere Entwicklung des VfL Osnabrück mitgestalten möchtest, dann freuen wir uns auf deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

Frau Marina Busch
Referentin Geschäftsführung & Personal
E-Mail: personal@vfl.de
Tel.: 0541 770 87 20

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!